

spusu, eine Marke der Mass Response Service GmbH, ist innovativ, erfolgreich und zukunftsorientiert. Wir agieren ganz nach dem Motto Qualität auf höchstem Niveau zu fairen Preisen.

Durch das anhaltende Wachstum an Aufgaben und der flächenmäßigen Erweiterung suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine Mitarbeiterin für

Reinigungstätigkeiten und Betreuung des Empfangs

Standort Wien
(m/w) Vollzeit 38,5 Stunden



Deine Aufgabenbereiche

- Reinigen von Büro- und Konferenzräumen, sowie Sanitäreinrichtungen
- Sauberhalten der Küchen und Kücheneinrichtungen
- Professioneller Empfang unserer Gäste sowie deren Betreuung und Bewirtung
- Instandhaltung vom Empfangsbereich und Besprechungsräumen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten (Postbearbeitung, Türöffnung etc.)

Dein Profil

- Erfahrung im Reinigungsbereich oder im Empfangsbereich
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen und sehr gute Deutschkenntnisse
- PC-Kenntnisse (Office Anwendungen) von Vorteil
- Hohe Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im höchsten Gebäude Österreichs
- Mitarbeit in einem dynamischen, jungen und motivierten Team mit flacher Hierarchie

Gehalt

Für diese abwechslungsreiche Tätigkeit wird ein Mindestgehalt von € 1.554 Brutto/Monat geboten.

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige und detaillierte Bewerbung!

DC Tower 1, 38. Stock, Donau-City-Straße 7, 1220 Wien,
E-Mail: bewerbung@spusu.at